

Рассмотрен на заседании  
методического совета школы  
от «28» августа 2014 г., протокол №1.

Принят педсоветом

от «29» августа 2014 г., протокол №1

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ ООШ №5 г.Ейска

МО Ейский район

Т.Н.Руденко

**ПЛАН**

**подготовки выпускников 9 класса к проведению государственной  
итоговой аттестации МБОУ ООШ №5 г.Ейска МО Ейский район  
на 2014-2015 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Проведение педагогического совета: Анализ итогов ОГЭ и ГВЭ за 2013-2014 учебный год на педагогическом совете школы. Рассмотрение плана работы к подготовке и проведению ГИА в 2014-2015 учебном году на педагогическом совете школы. О работе классного руководителя с выпускниками и их родителями. О работе учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации.	Август  Октябрь  Декабрь  Декабрь	Директор  Директор  Кл.рук-ль 9 класса Руководители ШМО	<i>протокол №1</i>  <i>протокол №1</i>
2	Координация работы школы по подготовке к ГИА в 2015 году.	В течение года	Координатор ГИА, директор	
3	Оформление и обновление стенда «Государственная итоговая аттестация»	Сентябрь В течение года	Координатор ГИА	
4	Формирование рабочей группы по подготовке учащихся к ГИА в 2015 году. Приказ о назначении ответственных по школе: • За подготовку и проведение	Сентябрь  В течение года	Директор  Учители	

	ГИА; <ul style="list-style-type: none"> <li>• За ведение базы данных;</li> <li>• Консультирование по предметам для подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.</li> </ul>			
5	Формирование базы о выпускниках (на бумажном и электронных носителях)	Октябрь-ноябрь	Координатор ГИА, кл. рук-ль 9 класса	
6	Информационно-разъяснительная работа с выпускниками 9 класса: <ul style="list-style-type: none"> <li>• цели, содержание и особенности подготовки и проведения ГИА;</li> <li>• знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА;</li> <li>• необходимость участия в пробных ГИА в форме ОГЭ.</li> </ul>	В течение года	Зам.директора	
7	Заседание предметных ШМО по теме «Готовимся к ГИА»	В течение года	Руководители ШМО	
8	Формирование базы данных об организаторах ППЭ, об общественных наблюдателях.	Ноябрь-январь	Зам.директора	
9	Мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ.	Ноябрь Декабрь Март	Кл.рук-ль 9 класса	
10	Консультации (индивидуальные, групповые) учителей-предметников, осуществляющих подготовку выпускников к ГИА.	По запросам	Учителя-предметники	
11	Обучение и инструктажи для организаторов ГИА в ППЭ	Декабрь Март	Зам.директора	
12	Совещание при завуче с классным руководителем, учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА.	По мере поступления информации	Зам.директора	
13	Проведение курсов по выбору и дополнительных занятий по русскому языку и математике для учащихся по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.	В течение года	Учителя-предметники 9 классов	
14	Работа по подготовке	В течение года	Учителя -	

	<p>выпускников к ГИА в форме ОГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-работа с контрольно-измерительными материалами;</li> <li>-обучение заполнения бланков ответов;</li> <li>-выбор оптимальной стратегии выполнения заданий ОГЭ.</li> </ul>		предметники	
15	Участие в краевых диагностических работах, в школьных тестированиях, пробных экзаменах.	По плану ККИДПО и плану школы	Координатор ГИА	
16	Корректировка базы данных по выпускникам	По мере необходимости и запросам УО	Координатор ГИА	
17	Корректировка базы данных организаторов в ППЭ	Апрель-июнь	Зам.директора	
18	Контроль деятельности учителей-предметников и состояния преподавания предметов, вынесенных на государственную итоговую аттестацию.	По плану ВШК	Директор Зам.директора	
19	Организация и проведение контрольных работ и срезов по предметам учебного плана в форме и по материалам ОГЭ.	В течение года	Руководители ШМО	
20	Подготовка и согласование вариантов КИМов для школьных тестирований	За 2 недели до проведения школьного тестирования	Руководители ШМО	
21	<p>Подготовка приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о проведении школьных тестирований;</li> <li>-об итогах проведения школьных тестирований;</li> <li>-о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2014-2015 учебном году;</li> <li>-об участии в КДР;</li> </ul>	<p>Согласно плану школы</p> <p>Согласно графика КДР</p>	Директор	
22	Ознакомление выпускников и	По плану	Координатор	

	их родителей с нормативными документами по подготовке и проведению ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.	классных часов и родительских собраний	ГИА, кл.рук-ль 9 класса	
23	Заполнение заявлений на ГИА в форме ОГЭ или ГВЭ	Декабрь Февраль март	Координатор ГИА	
24	Проведение инструктивных совещаний с учителями-предметниками, классным руководителем 9 кл., организаторами ППЭ..	В течение года	Зам.директора	
25	Обеспечение присутствия на ГИА всех выпускников.	По графику ГИА	Кл.рук-ль	
26	Проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности по организации, проведению, результатам ГИА.	Июнь-июль	Зам.директора	
27	Подготовка статистического и методического анализа организации, проведения и результатов ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.	август	Руководители ШМО, зам.директора	